



Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Bürgermeisteramt
Geschäftsstelle Integrationsrat
Hans-Sachs-Platz 2
90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Bürgermeisteramt

Sie erreichen uns

Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr

Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr

Und nach Vereinbarung

Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31 31 85

Fax: +49 (0)9 11 / 2 31 85 16

www.integrationsrat.nuernberg.de

Integration - Nachweis

<input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis: <ul style="list-style-type: none">➤ Sachbericht,➤ Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan,➤ Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge,➤ <u>Originalbelege</u> der Einnahmen/Ausgaben;
<input type="checkbox"/> Einfacher Verwendungsnachweis: <ul style="list-style-type: none">➤ Sachbericht,➤ Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan,➤ Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge;
<input type="checkbox"/> Bei Institutioneller Förderung: <ul style="list-style-type: none">➤ Sachbericht➤ Jahresrechnung/-abschluss
Bearbeitungskennzeichen (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/zur Antragsteller/-in

Name		Vorname		Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Straße		Hausnummer	Postleitzahl	Ort	
Telefon			Telefax		
E-Mail			Ansprechpartner/-in für inhaltliche Fragen		

Maßnahme

Verwendungszweck (Bezeichnung und Zeitraum der Maßnahme)	
Zuwendungsbetrag (in EUR)	

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg

Datum	
-------	--

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges; Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind bitte beizufügen.

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (wie im Antrag definiert)

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen – wie im Antrag definiert)

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1. Einnahmen		
1.1 Betriebseinnahmen (z. B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
Bezeichnung	Plan (Betrag in EUR)	Ist (Betrag in EUR)
1.2 Zuwendungen öffentliche Hand		
Bezeichnung	Plan (Betrag in EUR)	Ist (Betrag in EUR)
Stadt Nürnberg:		
Bezirk:		
Land:		
Kirche:		
Weitere:		
1.3 Zuwendungen Dritter (nicht öffentliche Hand)		
Bezeichnung (bitte mit Stichworten beschreiben)	Plan (Betrag in EUR)	Ist (Betrag in EUR)
Sponsoring:		
Spenden:		
Stiftungen:		
Sonstiges:		
1.4 Finanzeinnahmen (z. B. Zinserträge)		
1.5 Eigenmittel		
Summe der Einnahmen:		
2. Ausgaben		
2.1 Personalausgaben (feste Angestellte)		
2.2 Sachkosten		
Bezeichnung	Plan (Betrag in EUR)	Ist (Betrag in EUR)
Honorare (weitere Gliederung bitte selbst vornehmen)		
2.3 Finanzausgaben (z. B. Zinsaufwendungen)		
2.4 Sonstiges		
Summe der Ausgaben:		
3. Gegenüberstellung		
Summe der Einnahmen:		
Summe der Ausgaben:		
4. Ergebnis		
Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)		

Nachrichtlich

	Jahr	Betrag (in EUR)
Finanzmittelbestand zum 01.01.		
Finanzmittelbestand zum 31.12.		
Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)		

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum (ggf. Stempel) und Unterschrift (Zuwendungsempfänger/in bzw. Vertretungsberechtigte/r)

Nachrichtlich

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei (Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail)

Datenschutzhinweis: Die Datenerhebung beruht auf Art. 16 des Bayerischen Datenschutzgesetzes und ist für die Bearbeitung erforderlich. Die übermittelten Daten werden nur für diesen Zweck genutzt. Sofern eine Speicherung nicht mehr erforderlich ist, werden die Daten gelöscht.