

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
 Referat Jugend, Familie und Soziales
 - Seniorenamt -
 Hans-Sachs-Platz 2
 90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Referat Jugend, Familie und Soziales - Seniorenamt -

Sie erreichen uns
 Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr
 Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr
 und nach Vereinbarung
 Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-66 55
 Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-67 12
 senioren.nuernberg.de

Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/r Antragsteller/in

| | | | | |
|---|------------|--------------|------------|--------|
| Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma | | | Rechtsform | |
| Ansprechpartner/in - Familienname | | Vorname | | Anrede |
| Straße | Hausnummer | Postleitzahl | Ort | |
| Telefon | Telefax | E-Mail | | |

Angaben zur Zuwendung

| | |
|---|--------------------------|
| Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom | Zuwendungsbetrag in Euro |
| Verwendungszweck (Bezeichnung Maßnahme) | |
| Zeitraum/-punkt der Maßnahme | |

Verwendungsnachweis:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
- Originalbelege der Einnahmen/Ausgaben

Einfacher Verwendungsnachweis:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge

Bei Institutioneller Förderung:

- Sachbericht
- Jahresrechnung/-abschluss

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges. Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind beizufügen.

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (vgl. Zuwendungsantrag)

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen - vgl. Zuwendungsantrag)

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

| 1 | Einnahmen | Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro) | Ist (Beträge in Euro) |
|------------|---|---|------------------------------|
| 1.1 | Betriebseinnahmen (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.) | | |
| | | | |
| | | | |
| 1.2 | Zuwendungen öffentliche Hand | | |
| | Stadt Nürnberg: | | |
| | Bezirk: | | |
| | Land: | | |
| | Kirche: | | |
| | Weitere: | | |
| 1.3 | Zuwendungen Dritter (nicht öffentliche Hand) | | |
| | Sponsoring: | | |
| | Spenden: | | |
| | Stiftungen: | | |
| | Sonstiges: | | |
| 1.4 | Finanzeinnahmen (z.B. Zinserträge) | | |
| 1.5 | Eigenmittel/Eigenanteil | | |
| | Summe der Einnahmen: | | |

| 2 | Ausgaben | Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro) | Ist (Beträge in Euro) |
|------------|---|---|------------------------------|
| 2.1 | Personalausgaben (z. B. für Festangestellte) | | |
| 2.2 | Sachkosten (z. B. Mietkosten, Technik, Werbung, Reisekosten) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3 | Finanzausgaben (z.B. Zinsaufwendungen) | | |
| 2.4 | Sonstiges: | | |
| | Summe der Ausgaben: | | |

| 3 | Gegenüberstellung | Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro) | Ist (Beträge in Euro) |
|----------|-----------------------------|---|------------------------------|
| | Summe der Einnahmen: | | |
| | Summe der Ausgaben: | | |
| | Abschlussergebnis: | | |

| 4 | Ergebnis | Ist (Beträge in Euro) |
|----------|--|------------------------------|
| | Überschuss (+) / Fehlbetrag (-) | |

Nachrichtlich:

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Finanzmittelbestand zum 01.01.20 | Betrag in Euro |
| Finanzmittelbestand zum 31.12.20 | Betrag in Euro |

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Zuwendungsempfänger/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei

| | | | |
|---|---------|---------|--------|
| Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma | | | |
| Ansprechpartner/in - Familienname | | Vorname | Anrede |
| Telefon | Telefax | E-Mail | |